

Datum	19-04-2019
Versie	1
Document	4.1.2 privacyreglement
Naam	P. Schoorlemmer



## 1. INLEIDING

Het Privacyreglement schrijft voor hoe Zorgboerderij Beumershoek om gaat met de persoonsgegevens van de cliënten die zij begeleid. Om de zorgverlening goed uit te kunnen voeren zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, functioneringsplan, door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen.

## ARTIKEL 2 ALGEMENE BEPALINGEN

### ARTIKEL 2.1 VERSTREKKEN VAN PERSOONSgegevens

<b>2.1.1</b>	<b>COMMUNICATIE &amp; INFORMATIE</b>	Aan de client wordt medegedeeld aan wie zijn /haar persoonsgegevens kunnen worden verstrekt.
<b>2.1.2</b>	<b>VERSTREKKEN VAN PERSOONS-gegevens - INTERN</b>	Binnen de organisatie en onder verantwoordelijkheid van Zorgboerderij Beumershoek kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan zorgverleners, die direct betrokken zijn bij de hulpverlening aan de client voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak.
<b>2.1.3</b>	<b>VERSTREKKEN VAN PERSOONS-gegevens - EXTERN</b>	Buiten de organisatie kunnen onder verantwoordelijkheid van Zorgboerderij Beumershoek, persoonsgegevens worden verstrekt aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op verzoek aan personen die direct betrokken zijn bij de zorgverlening aan de client, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak. Dit uitsluitend met toestemming van de client.</li> <li>• Ingevolge wettelijke voorschriften.</li> </ul>

### ARTIKEL 2.2 TOEGANG TOT PERSOONSgegevens

<b>2.2.1</b>	<b>TOEGANG TOT PERSOONS-gegevens</b>	Enkel onderstaande hebben toegang tot persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgboerderij Beumershoek, voor zover noodzakelijk in het kader van beheer;</li> <li>• de zorgverlener, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak;</li> <li>• de client die recht heeft op inzage, verwijdering, wijziging en vernietiging van de persoonsgegevens.</li> </ul>
--------------	--------------------------------------	---

Datum	19-04-2019
Versie	1
Document	4.1.2 privacyreglement
Naam	P. Schoorlemmer



## ARTIKEL 2.3 BEVEILIGING VAN PERSOONSgegevens

<b>2.3.1</b>	<b>GEHEIMHOUDINGS- PLICHT ZORGVERLENERS</b>	Zorgverleners die kennis hebben van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding ten opzichte van ieder ander, voor zover deze ingevolge hun functie geen kennis behoeven te dragen van de betreffende gegevens.
<b>2.3.2</b>	<b>VERWERKING VAN PERSOONSgegevens</b>	Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt de organisatie gebruik van diensten van derden, zogenaamde bewerkers. Deze bewerkers verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de organisatie. Met de bewerkers heeft de organisatie een bewerkersovereenkomst gesloten waarin de bewerkers wordt verplicht om alle verplichtingen uit de Wet bescherming persoonsgegevens, de Europese algemene verordening gegevensbescherming en dit Privacybeleid na te leven. In het geval van een datalek dient binnen 72 uur contact te worden opgenomen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

## ARTIKEL 2.4 BEZWAAR TEGEN OPNAME VAN PERSOONSgegevens

<b>2.4.1</b>	<b>BEZWAAR DOOR CLIENT</b>	De client heeft het recht bezwaar te maken tegen opname en vastlegging van op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens. De medewerker aan wie dit bezwaar kenbaar wordt gemaakt, gaat slechts over tot het opnemen van de bedoelde gegevens indien en voor zover dit voor het verlenen van de zorg en de bedrijfsvoering noodzakelijk is of op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
<b>2.4.2</b>	<b>TERUGKOPPELING BEZWAAR</b>	Indien de organisatie aan het verzoek van de client niet of slechts gedeeltelijk gehoor kan geven, wordt dit schriftelijk, binnen 30 dagen, en gemotiveerd door Zorgboerderij Beumershoek medegedeeld.

## ARTIKEL 2.5 RECHT OP INZAGE , VERWIJDERING, WIJZIGING

<b>2.5.1</b>	<b>RECHTEN CLIENT</b>	De client heeft het recht op inzage van zijn persoonsgegevens. Hij zal zich hierbij dienen te legitimeren. Daarnaast heeft de client het recht om persoonsgegevens te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen.
<b>2.5.2</b>	<b>PROCEDURE</b>	De volgende procedure wordt hierbij gevolgd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een verzoek tot inzage, ontvangst, wijziging of verwijdering wordt door de client kenbaar gemaakt aan Zorgboerderij Beumershoek.</li> <li>• Zorgboerderij Beumershoek verleent inzage binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.</li> <li>• Zorgboerderij Beumershoek informeert vooraf een eventueel betrokken zorgverlener over het verzoek.</li> </ul>
<b>2.5.3</b>	<b>AFSCHRIFT PERSOONSgegevens</b>	De client/betrokkene heeft recht op een afschrift van de client persoonsgegevens. Het verzoek tot een afschrift wordt ingediend bij Zorgboerderij Beumershoek. Zorgboerderij Beumershoek verstrekt het afschrift binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Bij afgifte dient de client zich te legitimeren.

Datum	19-04-2019
Versie	1
Document	4.1.2 privacyreglement
Naam	P. Schoorlemmer



## ARTIKEL 2.6 BEWAARTERMIJN & Vernietiging

<b>2.6.1</b>	<b>BEWAARTERMIJNEN VASTSTELLEN</b>	Behoudens wettelijke voorschriften stelt Zorgboerderij Beumershoek vast hoe lang de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
<b>2.6.2</b>	<b>TERMIJN Vernietiging</b>	Vernietiging vindt plaats binnen een termijn van een jaar na afloop van de bewaartermijn, tenzij er een klacht is ingediend waarbij de gegevens betrokken zijn of een gerechtelijke procedure een langere bewaarplicht oplegt of tenzij specifieke wetten anders vermelden.
<b>2.6.3</b>	<b>Verlenging Bewaartermijn</b>	De bewaartermijn kan door Zorgboerderij Beumershoek worden verlengd na toestemming van de client/betrokkene.

## ARTIKEL 2.9 Inwerkingtreding

<b>2.9.1</b>	<b>ALGEMENE Verordening Gegevensbescherming (AVG)</b>	Het privacy beleid en protocol is afgestemd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 in werking is getreden.
<b>2.9.2</b>	<b>WIJZIGINGEN</b>	Dit privacybeleid kan worden gewijzigd.